

A. Algemeen

1.1	Leerlingenstatuut
1.1.1	Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen binnen de school en aan het bevoegd gezag.
1.1.2	Het leerlingenstatuut is vastgesteld door het bevoegd gezag en is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
1.1.3	Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en eventuele wettelijke bepalingen.
1.1.4	Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Om de twee jaar legt het bevoegd gezag een al dan niet gewijzigd leerlingenstatuut ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad. Deze versie van het leerlingenstatuut heeft een geldigheid tot en met januari 2025. Het bevoegd gezag kan het leerlingenstatuut tussentijds wijzigen, al dan niet op voorstel van de schoolleiding of de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat van de medezeggenschapsraad instemming is verkregen.
1.1.5	Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd op de website. Eventuele wijzigingen worden aangepast in het leerlingenstatuut zoals dat gepubliceerd staat op de website.
1.2	Begrippen
	<p>In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de school: DevelsteinCollege, vestiging Develsingel; - leerlingen: alle bij deze vestiging ingeschreven leerlingen; - ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen; - personeelsleden: de aan de school verbonden personeelsleden en vrijwilligers; - docenten: de aan de school verbonden leraren; - schoolleiding: rector, conrectoren en teamleiders; - mentoren: de personeelsleden die de begeleiding van een bepaalde klas verzorgen; - decanen: de personeelsleden die de beroeps- en keuzebegeleiding in een afdeling van de school verzorgen; - bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard; - medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap, conform de wet de medezeggenschap op scholen (WMS); - onderwijsovereenkomst: het aanmeldingsformulier waarmee de leerling bij de school wordt aangemeld; - geschillencommissie: de commissie die beslist over geschillen die voortvloeien uit de interpretatie en/of de toepassing van het statuut; - inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs - geleding: groepering binnen de school (leerlingen, ouders of personeel); - schoolbeleidsplan: het beleidsinstrument dat een overzicht geeft van de organisatie en de inhoud van het onderwijs. <p>Ten behoeve van de leesbaarheid spreken we in dit leerlingenstatuut over hij of hem. Uiteraard bedoelen we daar ook zij of haar mee.</p>

1.3	Rechten en plichten in algemene zin
1.3.1	De leerlingen en - indien zij minderjarig zijn - hun ouders genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het bevoegd gezag is gesloten.
1.3.2	De leerlingen nemen op respectvolle wijze deel aan alle activiteiten in het kader van de grondslag van de school.
1.3.3	De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
1.3.4	De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Zij hebben het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school (te vinden op het leerlingenportaal onder schoolinformatie / regelingen en reglementen).
1.3.5	De leerlingen en personeelsleden respecteren elkaar en alle andere personen in de school.
1.3.6	De leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met elkaars goederen en met de goederen van de school.
1.3.7	Personeelsleden van de school hebben het recht ouders van een leerling op de hoogte te stellen van zaken als afwezigheid, schade, disciplinaire maatregelen en studieresultaten.

B. Toelating

2.1	In overleg met het bevoegd gezag stelt de schoolleiding de criteria vast op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde afdeling of tot een bepaald leerjaar.
2.2	Voor toelating tot de brugklas wordt een plaatsingscommissie ingesteld, die beslissingsbevoegdheid heeft onder eindverantwoordelijkheid van de schoolleiding.
2.3	Van leerlingen en ouders wordt verwacht dat zij de missie van de school respecteren.
2.4	Indien de plaatsingscommissie besluit een leerling niet toe te laten, deelt zij dit schriftelijk aan hem en aan zijn ouders mee met opgave van redenen.
2.5	Toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk gebeuren.
2.6	Bij toelating tot een hoger leerjaar zal de schoolleiding inlichtingen inwinnen bij de toeleverende school. De leerling kan alleen worden toegelaten tot het leerjaar waarin hij gerechtigd is het onderwijs te volgen. De bevorderingsbeslissing van een andere school zal worden overgenomen.

C. Kwaliteit van het onderwijs

3.1	De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding zoals in het ondersteuningsprofiel is vastgelegd. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, dan kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de mentor of aan de schoolleiding.
3.2	Leerlingen hebben de plicht zich in te spannen om het onderwijsleerproces goed te laten verlopen. Leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven overeenkomstig de bepalingen in het schoolbeleidsplan.
3.3	Leerlingen hebben in vergelijkbare situaties recht op een gelijke behandeling.
3.4	Leerlingen en ouders hebben het recht het schoolbeleidsplan in te zien. Dit staat op de website van de school.

D. Dagelijkse gang van zaken

4.1	Schoolreglement
4.1.1	De regels met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken zijn te vinden in de schoolregels (op het leerlingenportaal onder schoolinformatie / regelingen en reglementen).
4.2	Aanwezigheid
4.2.1	De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. Indien de leerling niet binnen 5 minuten na de bel aanwezig is, dient hij/zij een te laat briefje te halen.
4.2.2	Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een leerling bij het ROB of de les doorgaat. De overige leerlingen blijven bij of in de lesruimte, totdat hen door of namens de schoolleiding anders wordt aangegeven.
4.2.3	Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de schoolleiding dit vooraf op verzoek van de leerling of - indien hij minderjarig is - van zijn ouders heeft toegestaan.
4.2.4	De leerlingen houden met buitenschoolse afspraken rekening met het feit dat zij van 08.25 uur tot 17.05 uur beschikbaar zijn voor lessen en andere afspraken. In geval van buitenschoolse activiteiten kan de school van deze tijden afwijken.
4.2.5	Indien een leerling zonder geldige reden de lessen verzuimt, terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de schoolleiding een passende maatregel opleggen. Bovendien zullen de ouders worden ingelicht.
4.2.6	Veelvuldig ongeoorloofd verzuim en/of te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar, ook als de betreffende leerling niet meer leerplichtig is. Voor ongeoorloofd verzuim geldt dat bij het vierde verzuimde uur een interne schorsing kan worden opgelegd door de teamleider. Blijft het ongeoorloofd verzuim oplopen dan wordt de leerling aangemeld bij Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Zuid-Holland Zuid. Indien een leerling voor de zesde keer te laat komt, volgt een schriftelijke waarschuwing. Indien een leerling voor de negende keer te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
4.3	Gedrag
4.3.1	De leerlingen gedragen zich in en buiten de school conform de schoolregels. (zie ook 1.3.2) Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om, pestgedrag wordt niet getolereerd (zie anti-pestprotocol)
4.3.2	Leerlingen mogen in de school en op het schoolterrein niet roken, ook niet met een vaper.
4.3.3	Binnen school en bij buitenschoolse activiteiten mogen leerlingen geen alcoholhoudende dranken of drugs bij zich hebben of onder invloed zijn van het gebruik van deze middelen.
4.3.4	De leerlingen mogen geen drugs, wapens of vuurwerk bij zich hebben. Bezit, gebruik en/of handel kunnen leiden tot definitieve verwijdering en worden gemeld bij de politie.
4.3.5	De leerlingen hebben vrijheid van kleding, sieraden etc. , maar mogen geen kleding, sieraden etc. dragen met voor anderen kwetsende of discriminerende teksten en/of afbeeldingen. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen i.v.m. veiligheid en doelmatigheid. Er worden binnen de school geen petjes en capuchons gedragen. Kleding behoort bedekkend te zijn op buik/billen/borsten, indien een leerling geen bedekkende kleding draagt, kan hij/zij verzocht worden zich thuis om te kleden. Ouders worden hier tevens over geïnformeerd.
4.3.6	Tenzij de docent daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven, is het niet toegestaan dat mobiele telefoons tijdens de lessen zichtbaar en/of hoorbaar zijn. Deze worden bij binnenkomst in het lokaal in het telefoonhotel geplaatst. Er mogen geen beeld- of geluidsopnames worden gemaakt van een les. Bij overtreding van deze regel heeft de docent het recht de telefoon in te nemen en af te geven bij de teamleider van de leerling. De teamleider bepaalt vervolgens op welk moment op de dag van inname de leerling de telefoon weer kan ophalen. De teamleider kan besluiten de leerling te verplichten tijdens een of meer opeenvolgende lesdagen de telefoon weer bij hem/haar in te leveren. Oortjes zijn tijdens de lessen niet toegestaan, alleen bij toestemming van de docent kunnen deze worden gebruikt.

4.4	Veiligheid
4.4.1	De leerlingen en personeelsleden gedragen zich zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd en volgen specifieke veiligheidsvoorschriften van de school op.
4.4.2	De school behoudt zich het recht voor onaangekondigd controles uit te voeren op het bezit van wapens en drugs en daartoe controles uit te voeren van (school)tassen, kluisjes en andere kastjes/lades en jassen.
4.4.3	DevelsteinCollege vertrouwt erop dat leerlingen verantwoord omgaan met sociale media en heeft het protocol sociale media opgezet om eenieder die bij het DevelsteinCollege betrokken is of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven. Het protocol is te vinden op het leerlingenportaal onder schoolinformatie/regelingen en reglementen. Als dit protocol wordt gewijzigd, worden de leerlingen van die wijziging in kennis gesteld.
4.4.4	In en rond de school is cameratoezicht. De beelden worden een week bewaard en kunnen door de schoolleiding bekeken worden als daar aanleiding toe is en kunnen worden overgedragen aan politie/justitie.
4.5	Schade
4.5.1	Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Zij aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
4.5.2	Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

E. Huiswerk

5.1	De leerlingen dienen het opgegeven huiswerk uit te voeren.
5.2	De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
5.3	De leerling die de huiswerктаak niet heeft uitgevoerd, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het uitvoeren van de huiswerктаak ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.
5.4	De leerling is verplicht de huiswerктаak van de door ziekte of anderszins gemiste lessen in te halen en zich op de hoogte te stellen van het opgegeven huiswerk.
5.5	Voor de dag direct na een vakantie van ten minste vijf werkdagen wordt geen huiswerk opgegeven.

F. Toetsing, beoordeling, rapportage

6.1	<p>Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SET's • VGT's • repetities • mondelinge of schriftelijke overhoringen • gesprekken of spreekbeurten • practica, opdrachten en werkstukken • andere vormen van toetsing
6.2	<p>Voor het maken van een toets wordt vooraf aan de leerlingen medegedeeld of en hoe vaak deze meetelt voor het rapport, zoals ook vermeld staat in het PvT of PTA. Deze documenten zijn te vinden op het leerlingenportaal van de website onder schoolinformatie.</p>
6.3	<p>Repetitie, (vaardigheids)toets, SET of VGT</p>
6.3.1	<p>Doel: herhaling van het geleerde en toetsing van kennis, inzicht en/of vaardigheden.</p>
6.3.2	<p>Voor leerjaren met een PvT geldt dat een repetitie minimaal vijf werkdagen van tevoren in SOM wordt opgegeven, met vermelding van de te bestuderen stof. Een toets die korter van tevoren wordt opgegeven, mag niet zonder overleg met de teamleider worden afgenomen. De stof voor de toetsen in de toetsweken is in principe minimaal tien werkdagen voor de start van de toetsweek bekend.</p>
6.3.3	<p>Aan de klassen wordt niet meer dan één repetitie, toets, VGT of SET per dag gegeven. Deze regel geldt uiteraard niet tijdens toetsweken en ook niet voor vaardigheidstoetsen.</p>
6.4	<p>De overhoring</p>
6.4.1	<p>Doel: nagaan of datgene wat in de vorige les(sen) is besproken én thuis is verwerkt, geleerd en begrepen is.</p>
6.4.2	<p>a. Een overhoring (schriftelijk en mondeling) moet duidelijk aansluiten bij het recent besprokene en bestudeerde.</p> <p>b. Een schriftelijke overhoring (s.o.) en mondelinge overhoring (m.o.) hebben niet de functie van een repetitie: de hoeveelheid geleerde en te maken stof is bij de s.o. en m.o. geringer en de tijd waarin het werk(je) moet worden gemaakt, korter.</p>
6.5	<p>Correctie</p>
	<p>Het cijfer van de toets wordt uiterlijk binnen tien werkdagen aan de leerlingen bekendgemaakt en in SOMToday genoteerd. Al het gecorrigeerde werk wordt besproken en hierna staat het cijfer van het gemaakte werk vast.</p> <p>Voor grotere praktische opdrachten geldt dat deze binnen een redelijke termijn beoordeeld moeten zijn. De docent dient bij het bepalen van de lengte van die termijn rekening te houden met het belang van de leerlingen.</p> <p>Verder zijn de volgende punten van belang:</p> <p>a. het verdient aanbeveling dat opgaven en het gemaakte werk van toetsen worden meegegeven, waarbij in ieder geval geldt dat vakdocenten deze opgaven en dit gemaakte werk op verzoek ter beschikking stellen,</p> <p>b. het meegeven geldt niet voor schoolexamenwerk of werk dat indirect tot een schoolexamencijfer leidt, maar ook ouders hebben in deze gevallen <i>inzagerecht</i> op het door hun zoon/dochter gemaakte werk; zij dienen daartoe een afspraak met de betreffende vakdocent op school te maken.</p>

6.6	Herkansing
	Voor de leerjaren 1 en 2 en havo/vwo 3 bestaat geen herkansingsregeling. In individuele gevallen is een herkansing mogelijk op grond van bijzondere omstandigheden buiten de wil van leerling. Het verzoek daartoe dient binnen 1 week na de oorspronkelijke toets te worden ingediend. De teamleider besluit met de betreffende docent over het al dan niet toekennen daarvan. De herkansingsregeling voor de bovenbouw is te vinden in het (school)examenreglement.
6.7	Niet gemaakt werk
	Als een leerling een bepaalde toets niet heeft kunnen maken, dan is dit in SOMToday te herkennen aan een *. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets en maakt daartoe binnen vijf werkdagen nadat hij weer op school is een afspraak met de vakdocent. Voor bovenbouwleerlingen gelden de afspraken die zijn vastgelegd in het (school)examenreglement. Als de toets niet is ingehaald en daar geen geldige reden voor is, zal een 1,0 worden ingevoerd.
6.8	Maatregelen
	Behoudens het bepaalde in het examenreglement kan bij fraude, spieken of een andere onregelmatigheid door de docent een sanctie worden opgelegd. Deze sanctie kan betekenen dat een onvoldoende wordt gegeven. De leerling heeft in dit geval geen recht op herkansing. In de bovenbouw is er een bezwaarregeling van kracht en kan er contact worden opgenomen met de examencommissie. In de onderbouw kan de leerling bezwaar maken bij de teamleider, wanneer de leerling het niet eens is met het toegekende cijfer kan er bezwaar worden ingediend bij de teamleider.

G. Overgang, keuze van onderwijs

7.1	De schoolleiding stelt in overleg met het bevoegd gezag de normen vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze normen worden voor 1 oktober bekend gemaakt via de website. De leerlingen worden via de mentor geïnformeerd over de bevorderingsnorm. De bevorderingsregeling staat vermeld op het leerlingenportaal onder schoolinformatie / regelingen en reglementen.
7.2	De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden. Na 1 januari van het betreffende schooljaar vindt in principe geen wijziging in een vakkenpakket meer plaats.
7.3	Een leerling heeft niet het recht in de loop van een leerjaar van afdeling te veranderen.
7.4	De docentenvergadering kan een leerling bij de bevordering een taak opleggen.
7.5	Een leerling moet het schooltype verlaten wanneer hij tweemaal doubleert in dezelfde klas of in twee opeenvolgende klassen.

H. Schoolexamens, centraal examen

8.1	Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt aan leerlingen van de havo/vwo bovenbouw en vmbo-t 3 en 4 het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen en bevat tevens informatie over de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen wordt samengesteld.
8.2	Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt het examenreglement bekendgemaakt. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Ook wordt vermeld hoe de samenstelling is van de commissie van beroep. De examenreglementen zijn te vinden op het leerlingenportaal onder schoolinformatie / examen.

I. Disciplinaire maatregelen

9.1	<p>De leerling die in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door de schoolleiding, door personeelsleden of door het bevoegd gezag.</p> <p>Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• berisping,• het maken van strafwerk,• verwijdering uit de les,• nablijven of eerder op school komen, inhalen van de gemiste lessen,• opruimen van gemaakte rommel of andere corveewerkzaamheden,• tijdelijke ontzegging van toegang tot een aantal lessen of tot de school,• interne schorsing• externe schorsing• gedragscontract• definitieve verwijdering. <p>Bij disciplinaire maatregelen is het van belang dat herstelrecht actief wordt toegepast. De leerling dient na bijvoorbeeld een conflict of verwijdering uit de les eerst een herstelgesprek te voeren met de docent. Na een schorsing, zowel intern als extern, vindt er een herstelgesprek plaats met zowel ouders als leerling gezamenlijk, voordat de reguliere lessen weer worden aangevangen.</p>
9.2	<p>Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de overtreding en de zwaarte van de maatregel.</p>
9.3	<p>Indien een leerling meent, dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.</p>
9.4	<p>Een leerling die de goede voortgang van de les ernstig verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij een personeelslid in het opvanglokaal (214A) op de tweede etage.</p>
9.5	<p>Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens het bevoegd gezag worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd.</p>
9.6	<p>Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - ook aan zijn ouders meegedeeld met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, wordt dit door of namens het bevoegd gezag bij de inspectie gemeld met opgave van redenen.</p>
9.7	<p>Indien het bevoegd gezag een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en - indien deze minderjarig is - ook zijn ouders op de hoogte van dit voorgenomen besluit en worden ouders in de gelegenheid gesteld bezwaar aan te tekenen tegen dat besluit. In het geval het een leerplichtige leerling betreft dient door of namens het bevoegd gezag ook eerst overleg te worden gevoerd met de inspectie.</p>
9.8	<p>Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.</p>
9.9	<p>Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - ook aan zijn ouders meegedeeld met opgave van redenen. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit besluit. Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt het bevoegd gezag dit bij de inspectie met opgave van redenen.</p>
9.10	<p>Een verwijderde leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders kunnen binnen zes weken nadat hij definitief is verwijderd, aan het bevoegd gezag om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het bevoegd gezag stelt de leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het bevoegd gezag het overleg hierover met de inspectie en als het bevoegd gezag dat nodig vindt met andere deskundigen.</p> <p>Het bevoegd gezag stelt de leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien.</p> <p>Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek, maar niet later dan na 6 weken na ontvangst.</p>

J. Privacy

10.1	Leerlingenregistratie
10.1.1	Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders kunnen de persoonsgegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren. Er wordt alleen informatie opgenomen die relevant is voor de schoolloopbaan of die noodzakelijk is om de leerling op de juiste wijze te begeleiden en te beoordelen.
10.1.2	De persoonsgegevens en cijfergegevens van leerlingen zijn enkel toegankelijk voor de medewerkers voor wie het voor de uitvoering van hun werkzaamheden met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden noodzakelijk is.
10.1.3	De persoonsgegevens kunnen alleen aan anderen dan die genoemd in 10.1.2 worden verstrekt op basis van de overeenkomst, wettelijke verplichting of met toestemming van de ouders.

K. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering.

11.1	Algemeen
11.1.1	Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits die niet in strijd is met de goede voortgang van het onderwijs, de regels van de school en algemeen geldende fatsoensnormen.
11.1.2	Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien een leerling vindt dat er sprake is van discriminatie of belediging kan hij zich bij voorkeur via de mentor, teamleider of leerlingbegeleider richten tot de geschillencommissie.
11.2	Bijeenkomsten
	De schoolleiding stelt desgevraagd ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, indien het nut door de schoolleiding wordt onderschreven en e.e.a. past binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

L. Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

12.1	Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan bezwaar worden aangetekend.
12.2	Indien de klager geen bevredigende reactie heeft ontvangen van diegene bij wie hij/zij de klacht heeft ingediend, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.
12.3	Indien de bemiddeling van de mentor niet tot een bevredigende oplossing leidt, wendt de klager zich tot de teamleider. De teamleider handelt naar bevind van zaken.
12.4	Indien de teamleider vanuit de klager gezien geen bevredigende reactie geeft, kan de klager zich wenden tot de geschillencommissie. In overleg met de voorzitter van de medezeggenschapsraad wordt dan een commissie samengesteld bestaande uit twee personeelsleden, twee leerlingen en een ouder.
12.5	Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.
12.6	De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren.
12.7	Een klacht wordt door de geschillencommissie binnen tien schooldagen na indiening in behandeling genomen.
12.8	De geschillencommissie kan een klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
12.9	De uitspraak van de geschillencommissie is voor de betrokken partijen bindend.