

ONDERSTEUNINGSPLAN

DevelsteinCollege

Versie 1.0 – december 2021

Anita Groen

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Ondersteuningsbeleid DevelsteinCollege.....	0
2.1 Maatwerk op basis van handelingsgericht werken	0
2.2 Doelgericht werken en leerdoeldenken	1
3. Opbouw van de ondersteuning op het DevelsteinCollege	3
3.1 Algemeen	3
3.2 Basisondersteuning niveau 1.....	3
3.2.1 De mentor.....	3
Remedial teaching, dyslexie en dyscalculie	4
3.2.2 Juniormentor.....	4
3.2.3 De teamleider	4
3.3 De basisondersteuning niveau 2.....	4
3.3.1 De zorgcoördinator	5
3.3.2 De leerlingbegeleider	5
3.3.3 Lwoo.....	5
3.4 Aanvullende ondersteuning niveau 3.....	5
3.4.2 De persoonlijk begeleider	6
3.4.3. De begeleider Passend Onderwijs	6
3.5 Escaperoom	6
4. Het onderwijsondersteuningsteam (OOT).....	6
4.1 De ondersteuningsfunctionarissen	7
4.2 Aanmelden bij het onderwijsondersteuningsteam (OOT).....	7
5. Overig	8
5.1 Continuïteit van de ondersteuning	8
5.2 Kwaliteitszorg.....	8
5.3 Registratie	9
Bijlagen	10

1. Inleiding

Binnen het DevelsteinCollege is passend onderwijs in samenwerking met het Samenwerkingsverband Drechtsteden vormgegeven. Dit ondersteuningsplan is voor intern gebruik binnen de school. Voor externen komt uit dit plan het School Ondersteuningsprofiel (SOP) voort.

In dit document is de praktische uitwerking van het ondersteuningsbeleid binnen DevelsteinCollege weergegeven. De opbouw van de ondersteuning wordt toegelicht, de functionarissen verbonden aan het onderwijsondersteuningsteam (OOT) worden genoemd en diverse bovenschoolse mogelijkheden zijn omschreven. Tevens zijn er verschillende stroomschema's toegevoegd voor te volgen routes voor onder andere zorgaanmeldingen en de inzet van de meldcode.

De rode draad voor het schoolbeleidsplan (SBP) 2021-2025 is maatwerk met eigentijds onderwijs, passend bij de hoge kwaliteit van het DevelsteinCollege. Onder de noemer 'vol vertrouwen' en met de kernwaarden 'zelfstandig', 'flexibel' en 'verbonden' wordt dit in het schoolplan verder uitgewerkt. Elke leerling is speciaal en het speciale van elke leerling en zijn manier van leren staan centraal op onze school. Wij vinden dat onze leerlingen het best mogelijke onderwijs verdienen. Omdat iedereen anders is, met eigen talenten en hulpvragen, streven wij ernaar de komende jaren nog meer maatwerk te bieden.

In dit plan wordt de ondersteuning van het DevelsteinCollege in kaart gebracht met daarbij de beschrijving van de taken van de functionarissen die voor de ondersteuning verantwoordelijk zijn.

2. Ondersteuningsbeleid DevelsteinCollege

Het ondersteuningsbeleid van het DevelsteinCollege is opgesteld binnen het wettelijke kader van het passend onderwijs en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband Drechtsteden.

De missie en visie van het DevelsteinCollege is:

Het DevelsteinCollege op de Develsingel is een christelijke school voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo-t.

Missie

Het DevelsteinCollege is een ambitieuze scholengemeenschap met uitdagend onderwijs dat leerlingen motiveert om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en ieders talent tot bloei te laten komen.

Visie

Dat doen wij door:

- Leerlingen de regie te geven over hun eigen leerproces waarbij zij leren steeds zelfstandiger te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun prestaties
- Doelgericht en flexibel onderwijs met volop keuzemogelijkheden te bieden waarbij successen worden gevierd en fouten maken mag
- Een veilige en gezonde leeromgeving te bieden met een positieve sfeer waar ieder zich thuis voelt
- Een nauwe samenwerking aan te gaan met ouders, leerlingen en medewerkers vanuit een hoge betrokkenheid
- Kansrijk onderwijs te geven waarbij leerlingen worden voorbereid om zelfstandig te functioneren als wereldburger met een succesvolle aansluiting op het vervolgonderwijs.

Voor de ondersteuning betekent dit dat iedere leerling recht heeft op basisondersteuning, daar bovenop kunnen leerlingen waar nodig gebruik maken van extra mogelijkheden om zichzelf verder te ontwikkelen. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is daarbij het uitgangspunt. Door het gedifferentieerd aanbieden van de ondersteuning in een betekenisvolle context is het onze ambitie om onze leerlingen uiteindelijk uit te laten groeien tot evenwichtige persoonlijkheden. Daarmee wordt de kans op het behalen van een diploma vergroot.

Er wordt gewerkt aan een doorlopende ondersteuningslijn PO – VO – MBO/HBO/WO, afgestemd binnen de regio.

2.1 Maatwerk op basis van handelingsgericht werken

De school beschikt over gegevens die de ontwikkeling van de leerling weergeven. Deze gegevens staan vermeld in SOMtoday, het digitale leerlingvolgsysteem. Indien er zich uitdagingen binnen de ontwikkeling voordoen en een leerling extra begeleiding nodig heeft, wordt er door het onderwijsondersteuningsteam samen met de persoonlijk begeleider een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Vanuit passend onderwijs en het samenwerkingsverband is er afgesproken dat het onderwijs onder andere wordt vormgegeven middels de visie van handelingsgericht werken (HGW). Op het DevelsteinCollege houdt dit in:

- Onze docenten verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).
- Onze docenten reflecteren op de samenhang tussen leerling, docent, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Onze docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.
- Onze docenten maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.
- Onze docenten gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).
- Onze docenten creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen. Ze geven hen een eigen rol en verantwoordelijkheid in het vaststellen van onderwijsbehoeften, leerdoelen, aanpak en het leren.
- Onze docenten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.

2.2 Doelgericht werken en leerdoeldenken

Het streven is te werken naar een einddoel dat bereikt wordt met verschillen in tempo, niveau en inhoud van het vak. Formatief toetsen maakt hiervan onderdeel uit. Er zijn minimaal twee of drie leerroutes per les herkenbaar en er is differentiatie in de hoeveelheid te geven uitleg: veel/gemiddeld/weinig. De leerlingen leren op basis van de fasen van feedup, feedback, feedforward. Bij het werken met leerdoelen kunnen leerlingen zelf veel meer de regie nemen over hun eigen leerproces, waarbij zij leren steeds zelfstandiger te werken en de verantwoordelijkheid te nemen voor hun prestaties. Met leerdoelen kan de leerling doelgericht aan de slag en is het mogelijk het onderwijs flexibeler in te richten. Werken met leerdoelen maakt het mogelijk een persoonlijke leerroute voor de leerling uit te stippelen. Voor docenten, leerlingen en ouders is het werken met leerdoelen inzichtelijk en het creëert de mogelijkheid om een nauwe samenwerking met elkaar aan te gaan. Het leren kan alleen maar slagen in een veilige, gezonde en positieve leeromgeving waarin de leerling fouten mag maken en succes gevierd kan worden. Leerdoelen dienen om leerlingen doelgericht te laten leren. Ze geven inzicht in structuur en inhoud van (een deel van) de lesstof aan leerlingen, docenten en ouders. Het werken met leerdoelen vereist een andere manier van lesgeven, waarbij de methode niet langer leidend is. Eerst worden de leerdoelen geformuleerd, daarna de didactiek gekozen en vervolgens de methode. Leerlingen halen het beste uit zichzelf en de docenten creëren een zodanige omgeving dat de talenten van de leerlingen tot bloei komen.

Bij leerdoeldenken kijkt de docent kritisch naar de doorlopende leerlijn en bepaalt hij welke leerdoelen hij de leerlingen wel of niet aanbiedt in het kader van zijn ontwikkeling, het examen en een goede voorbereiding op de maatschappij. Bij de meeste vakken wordt gewerkt met landelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen, maar het is mogelijk daarin eigen keuzes te maken. De kerndoelen en eindtermen zijn niet allemaal even dwingend. In de bovenbouw zijn er strakke leerdoelen (eindtermen) geformuleerd die zijn vastgelegd in examenprogramma's. De eindtermen voor het schoolexamen in de Handreikingen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn echter globaler beschreven, waardoor deze ruimte bieden voor inhoudelijke keuzes. De 58 algemeen geformuleerde kerndoelen voor de onderbouw geven de docent eveneens ruimte om zelf invloed uit te oefenen op het curriculum.

Opbrengst doelgericht werken en leerdoelendenken

De docent:

- maakt in zijn lessen, lessenreeksen en doorlopende leerlijnen voortdurend keuzes voor de beoogde doelen;
- richt zich daarbij op de noodzakelijke leerstof vanuit de stichting leerplanontwikkeling, SLO (onderbouw), de eindtermen (bovenbouw) en creëert ruimte voor andere aandachtspunten, dat wil zeggen meer vrijheid om aandacht te schenken aan onderwerpen die de sectie, de docent, de klas of de individuele leerling motiveren;
- kan gemakkelijker inspelen op de actualiteit en aansluiten op de omgeving, afhankelijk van het vak;
- kan gericht leerlingen begeleiden en formatief evalueren;
- heeft handvatten om persoonlijke leerroutes te ontwikkelen (personaliseren) en benut daarbij digitaal leermateriaal, aanvullend dan wel vervangend;
- kan gemakkelijk en overzichtelijk een basis leggen voor vakoverstijgend werken.

De leerling:

- krijgt meer zicht op hetgeen hij precies moet kennen en kunnen;
- krijgt een onderwijsaanbod dat specifieker op hem is afgestemd;
- kan beter reflecteren op zijn eigen handelen en ervaringen en van daaruit nieuwe keuzes maken;
- krijgt meer vrijheid om de leerdoelen op zijn eigen manier te bereiken;
- krijgt de mogelijkheid te werken aan persoonlijke leerdoelen.

De ouder:

- krijgt beter zicht op de doelen die de leerling wil behalen, welke ontwikkelingen hij heeft doorgemaakt en welke stappen hij nog kan zetten;
- kan de leerling beter ondersteunen bij het leerproces;
- kan leerdoelen gebruiken als basis voor gesprekken met docenten en mentoren, zodat de groei van de leerling beter besproken kan worden.

De school:

- zorgt ervoor dat docenten meer met elkaar in gesprek gaan over de inhoud van het onderwijs;
- krijgt meer zicht op de ontwikkeling van algemene vaardigheden van leerlingen;
- zorgt hierdoor voor doorlopende leerlijnen, waardoor een betere aansluiting tussen onderbouw en bovenbouw plaatsvindt;
- kan gerichte keuzes maken op het gebied van didactiek, (digitale) leermiddelen en de inzet van ict;
- zorgt voor een eenvoudig registratiesysteem om de voortgang te monitoren

3. Opbouw van de ondersteuning op het DevelsteinCollege

In het Referentiekader Passend Onderwijs wordt aangegeven dat iedere leerling passend onderwijs moet worden aangeboden. De begeleiding van leerlingen start bij de mentor, dit is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Om leerlingen passende ondersteuning te kunnen bieden voorziet de school in onderwijs op maat. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in ondersteuningsniveaus. In bijlage 1 worden de betrokkenen in de begeleiding van leerlingen weergegeven.

3.1 Algemeen

De school is verplicht een passend ondersteuningsaanbod te bieden aan alle leerlingen die worden aangenomen. Aannee geschiedt volgens de advisering van de basisscholen. De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet. De arrangementen die daaruit voortvloeien worden geëvalueerd met het Samenwerkingsverband Drechtsteden. Deze gelden vallen buiten het reguliere ondersteuningsbudget van de school. Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt jaarlijks geëvalueerd. De conclusies van deze evaluatie worden gebruikt om het ondersteuningsbeleid bij te stellen.

3.2 Basisondersteuning niveau 1

De basisondersteuning niveau 1 is de ondersteuning die in beginsel wordt gegeven aan alle leerlingen van het DevelsteinCollege. Hierdoor is er sprake van een veilig leer- en leefklimaat. Om de basisondersteuning te verbeteren, worden docenten en mentoren geschoold in didactisch en pedagogisch handelen volgens de zes rollen van de leraar. Hiertoe heeft de school een Develsteincentrum voor Ontwikkeling en Coaching (DOC). Hier wordt de zorg voor de begeleiding van startende leraren en andere scholing gecoördineerd. Verder zijn docenten geschoold in de zes rollen van de leraar en vinden er jaarlijks lesbezoeken plaats om de kwaliteit te bewaken. Scholing van docenten is van belang om de leerling een passend ondersteuningsaanbod te kunnen bieden. Op didactisch gebied zijn bijzonderheden in de basisondersteuning de inzet van Textaid voor leerlingen met dyslexie, tevens de inzet van de starturen voor alle vakken. De vakdocent verzorgt de vakgebonden begeleiding. Hij besteedt onder meer aandacht aan het stellen van duidelijke doelen, het afstemmen van het onderwijs op de individuele leerling en het signaleren en oplossen van eventuele problemen. Het startuur is bedoeld voor leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken voor een vak. Leerlingen geven zich hier zelf voor op, soms in overleg met een vakdocent. Eventuele achterstanden worden tijdens het startuur bijgewerkt. Voor taal en rekenen worden alle leerlingen in de brugklas gescreend. Vanuit deze screening krijgen leerlingen, indien nodig, ondersteuning van de remedial teacher. Sommige leerlingen komen vanuit de basisschool bij ons binnen met een advies TOP-klas. Dit is een extra programma op gebied van taal, gecoördineerd vanuit het SWV. Voor alle leerlingen wordt de mogelijkheid geboden om huiswerk te maken in het studiecentrum.

3.2.1 De mentor

De mentor is voor ouders en leerlingen het belangrijkste aanspreekpunt binnen de school. Deze docent is de eerste die vragen beantwoordt en problemen tracht op te lossen. De mentor zorgt ervoor dat anderen ingeschakeld worden als dat wenselijk of nodig is. Voor de werkwijze hiervan zie de zorgroute in de bijlagen. De mentor houdt de ouders zo goed mogelijk op de hoogte van het functioneren van hun kind. Via het ouderportaal of de app Somtoday kunnen ouders ook zelf de resultaten van hun kind(eren) volgen. Op het brugklasrooster staan uren ingeroosterd voor het contact tussen mentor en klas. Daarin spreekt de mentor met zijn mentorleerlingen: individueel, in kleine groepjes of met de hele klas. Afhankelijk van de afdeling begeleidt hij de leerlingen ook bij het 'leren leren', mindfulness, Rots & Water, ICT-vaardigheden en in latere leerjaren met LOB (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding).

Remedial teaching, dyslexie en dyscalculie

In de brugklas kunnen leerlingen die problemen hebben met lezen, spellen of rekenen één uur per week extra RT-begeleiding krijgen (remedial teaching). Deze gerichte hulp geven wij aan leerlingen die bij aanvang van het schooljaar onvoldoende presteren bij screening. Dit kunnen leerlingen zijn (met of zonder een dyscalculie- of dyslexieverklaring) die een lees-, spelling- en/of rekenachterstand hebben. De RT-begeleiding vindt plaats in kleine groepjes van vijf tot zeven leerlingen. Als de leerling al eerder op dyslexie of dyscalculie is onderzocht, krijgt hij meteen vanaf het begin van het schooljaar adequate begeleiding. Leerlingen met een zware vorm van dyslexie/dyscalculie adviseren wij om zich hiervoor ook extern te laten begeleiden. Dyslectische leerlingen hebben hun hele Develsteincarrière recht op extra faciliteiten, zoals extra tijd bij proefwerken, aangepaste spellingbeoordeling en extra mondelinge overhoringen. Deze faciliteiten staan op de dyslexiekaart die de leerling altijd bij zich draagt. Ook leerlingen met dyscalculie hebben recht op extra faciliteiten, waaronder extra tijd bij wiskundeproefwerken en het gebruik van een rekenmachine. Met de gezamenlijke inzet van leerling, ouders, docenten en remedial teachers willen we deze leerlingen zodanig begeleiden dat zij het reguliere onderwijs kunnen blijven volgen op hun eigen niveau.

3.2.2 Juniormentor

Elke brugklas heeft ook twee juniormentoren. Dit zijn leerlingen uit de hogere leerjaren die de mentor tijdens de eerste twee periodes van het schooljaar ondersteunen en brugklasleerlingen begeleiden. Zij helpen onder meer met:

- het wegwijs maken van de brugklasleerlingen in de school;
- het aanleren van studievastigheden ('leren leren');
- het plannen van huiswerk;
- klassenactiviteiten, zoals brugklaskamp, sinterklaasviering, kerstviering, etc.

3.2.3 De teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in zijn afdeling en geeft leiding aan de mentoren, de vakdocenten en de begeleiders van de klassen in zijn afdeling. Hij volgt de studieresultaten van alle leerlingen van de afdeling en overlegt regelmatig met de mentoren en de vakdocenten. Daarnaast coördineert hij de begeleiding van leerlingen uit zijn afdeling en de aanpak van leerlingen die veelvuldig te laat komen of absent zijn en die uit de les zijn gestuurd. Ook neemt de teamleider deel aan de vergaderingen van de oudercontactgroepen.

3.3 De basisondersteuning niveau 2

De basisondersteuning niveau 2 betreft de extra ondersteuning binnen en buiten de school. Dit wordt ingezet en aangestuurd vanuit het ondersteuningsteam. De school draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ondersteuning, maar kan indien nodig een beroep doen op externe hulpverleners (de ketenpartners) om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte passend onderwijs en adequate ondersteuning te bieden. Onder interne ondersteuning wordt de ondersteuning bedoeld die wordt verzorgd door onder andere de schoolmaatschappelijk werker, faalangstreductietrainer en rots en water trainers. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door de zorgcoördinatoren, zij volgen hiervoor de zorgroute. (Bijlage 4)

DevelsteinCollege werkt samen met verschillende ketenpartners op het gebied van onder andere sociaal-emotionele begeleiding, begeleiding van leerlingen met een arrangement, leerlingen met schoolwerk gerelateerde problemen, problemen op het gebied van spraak, taalachterstand, dyslexie, etc.

Ketenpartners van het DevelsteinCollege zijn onder andere: schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, jongerenwerkers, jeugdteam, schoolarts en schoolverpleegkundige en de begeleiders passend onderwijs.

3.3.1 De zorgcoördinator

De zorgcoördinator houdt toezicht op de wijze waarop (extra) ondersteuning binnen de school is vormgegeven en zorgt ervoor dat de juiste mate van zorg wordt geboden aan de juiste leerling. Het gaat onder meer om het coördineren van de zorg in school, het adviseren en doorverwijzen naar hulpverlening en het onderhouden van contacten met externe instanties waaronder het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het Samenwerkingsverband (SMW). De zorgcoördinator zorgt ervoor dat de verschillende vormen van begeleiding op elkaar worden afgestemd.

3.3.2 De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider helpt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied. De mentor brengt de leerling in contact met de leerlingbegeleider als hij dat nodig acht. Gaat het initiatief van de leerling uit, dan wordt de mentor daarvan op de hoogte gebracht, tenzij de leerling een vertrouwelijk gesprek wil voeren met de leerlingbegeleider. Ouders kunnen ook bij de leerlingbegeleiding terecht met vragen over hun kind. De leerlingbegeleider onderhoudt ook contact met begeleidingsinstellingen buiten de school die actief zijn op het gebied van studiebegeleiding en -advies, geestelijke gezondheidszorg en maatschappelijk werk. Soms verwijst de leerlingbegeleider een leerling door naar een van deze instellingen. Daarnaast verzorgen deze instellingen instructies en trainingen voor docenten en mentoren.

3.3.3 Lwoo

DevelsteinCollege ontvangt financiële middelen om leerwegondersteuning te kunnen bieden op basis van het aantal leerlingen dat een lwoo-indicatie heeft. DevelsteinCollege biedt de leerlingen extra begeleiding, afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de leerling heeft. Er wordt per leerling bepaald welke ondersteuning wenselijk is, dit is met name op het gebied van rekenen, taal en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.4 Aanvullende ondersteuning niveau 3

Sommige leerlingen, bijvoorbeeld leerlingen met een zichtbare- of onzichtbare beperking, hebben meer ondersteuning nodig dan de aanwezige basisondersteuning. Leerlingen met een visuele of auditieve beperking worden gefinancierd vanuit cluster 1 of cluster 2. Andere beperkingen of als er sprake is van MHB of NT 2 worden ondersteund via een arrangement wat wordt gefinancierd vanuit middelen die door het samenwerkingsverband aan de scholen gegeven worden. Samen met de betreffende leerling en ouders en in sommige gevallen met de basisschool wordt bekeken welke ondersteuningsaanpak het beste past bij de leerling in de vorm van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit is de binnenschoolse ondersteuning. Incidenteel wordt een bovenschools arrangement door school bij het samenwerkingsverband aangevraagd (GOAL, ALC en afstandsonderwijs). School werkt graag samen met andere ketenpartners om de ondersteuning zo goed mogelijk vorm te geven.

3.4.1 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Een OPP wordt opgesteld op het moment dat een leerling gebruik maakt van de basisondersteuning niveau 3. Het OPP wordt samen met ouders, leerling en de persoonlijke begeleider opgesteld middels een vast format, zie bijlage 2. Het OPP gaat uit van de hulpvraag van de leerling en vermeldt de acties die worden genomen om de leerling passende begeleiding te bieden. Aan het eind van de vastgestelde looptijd wordt het resultaat van het plan geëvalueerd. De conclusies van de evaluatie worden, indien nodig, gebruikt als input voor een vervolg op het OPP.

3.4.2 De persoonlijk begeleider

Leerlingen die een arrangement toegekend hebben, kunnen persoonlijke begeleiding krijgen die helpt om de persoonlijke doelen van het OPP te realiseren en de contacten onderhoudt met de ouders. Ook zorgen deze begeleiders voor de informatie over de onderwijsbehoeften richting de vakdocent van de leerling.

3.4.3. De begeleider Passend Onderwijs

De begeleider Passend Onderwijs is vanuit het Samenwerkingsverband aan onze school verbonden. Zij zijn betrokken bij alle (aanvragen voor) ondersteuningsarrangementen en is de schakel tussen school en het Samenwerkingsverband. Daarnaast werkt de begeleider Passend Onderwijs nauw samen met het onderwijsondersteuningsteam en adviseert ze waar nodig binnen school als het gaat om passende zorg en passend onderwijs voor onze leerlingen. Wanneer er een zorgmelding gedaan wordt bij het onderwijsondersteuningsteam over een leerling of een klas kunnen er verschillende acties volgen. Zij kunnen hiervoor o.a klassenobservaties verrichten, dossieranalyse doen of met een leerling/ ouders in gesprek gaan om de ondersteuningsbehoefte van een leerling of een klas in kaart te brengen.

3.4.4. Bovenschoolse arrangementen

De bovenschoolse arrangementen zijn voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte die de basis- en basisplusondersteuning overstijgt. Dit betreft leerlingen met een structurele ondersteuningsbehoefte, leerlingen met multi-problematiek en de leerlingen waarvoor de school geen passend ondersteuningsaanbod kan bieden en die tijdelijk in gespecialiseerde voorzieningen worden geplaatst. Dit wordt altijd in overleg met het Samenwerkingsverband ingezet. School blijft verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling en het aanleveren van de materialen en heeft de regie op het proces.

3.5 Escaperoom

Binnen het DevelsteinCollege is er voor een groep specifieke leerlingen een ondersteuningslokaal gecreëerd, de escaperoom. De afgelopen jaren hebben veel leerlingen aangegeven dat zij de behoefte hebben aan een prikkelarme en rustige omgeving om te kunnen werken en even de drukte van school te kunnen ontvluchten. Dit geldt voornamelijk voor leerlingen met internaliserende problematieken en/of langdurig verzuim. We bieden deze leerlingen dus een rustige ruimte om te ontprikkelen, waarbij ze ook de mogelijkheid hebben om huiswerk te maken en de les eventueel digitaal te volgen.

4. Het onderwijsondersteuningsteam (OOT)

De functies van het ondersteuningsteam zijn in hoofdzaak gelegen in interdisciplinaire probleemanalyse, handelingsadvisering/consultatie aan schoolfunctionarissen, verwijzing en toeleiding naar externe instellingen en de afstemming met de (externe) hulpverlening op onderwijsondersteuning. De leden van het ondersteuningsteam zijn de zorgcoördinatoren, de BPO'ers, de leerlingbegeleiders en de schoolmaatschappelijk werker. Casuïstiek ingebracht door mentoren wordt samen met hen besproken. Vervolgens wordt er samen een plan van aanpak opgesteld waarbij 1 van de leden van het ondersteuningsteam de regiehouder wordt. Naast dit regulier ondersteuningsteam is er ook een bovenschools ondersteuningsteam wat periodiek bij elkaar komt, waarin meerdere externe specialisten bij het ondersteuningsteam aansluiten om een sluitend ondersteuningsnet te maken. Leden hiervan zijn naast het school ondersteuningsteam: de schoolarts, de leerplichtambtenaar en een functionaris van het Centrum voor Jeugd en Gezin en eventueel overige ketenpartners. Voor bespreking van leerlingen in het ondersteuningsteam, zowel binnen de school als bovenschools, wordt altijd schriftelijk toestemming aan ouders gevraagd.

4.1 De ondersteuningsfunctionarissen

Er zijn verschillende ondersteuningsfunctionarissen binnen het DevelsteinCollege. De zorgcoördinatoren staan centraal binnen de ondersteuning op het DevelsteinCollege. Bij hen komen alle lijntjes samen. Zij zullen voornamelijk een coördinerende, organisatorische, sturende en beleidsmatige rol spelen.

De zorgcoördinatoren worden in de uitvoering bijgestaan door verschillende ondersteuners (met betrekking tot basisplus of arrangementen). Deze hebben een meer uitvoerende functie naar aanleiding van een extra ondersteuningsvraag die niet ondervangen kan worden in de basisondersteuning.

4.2 Aanmelden bij het onderwijsondersteuningsteam (OOT)

Wanneer er zorgen rondom een leerling zijn, worden er vaste stappen genomen in de begeleiding en het zoeken naar mogelijke oplossingen van deze zorgen. In bijlage 4 is de zorgroute weergegeven waarin kort en bondig zichtbaar is welke stappen men wanneer neemt. Mocht de ondersteuning die men vanuit de basis kan bieden onvoldoende zijn, dan meldt de mentor de leerling aan bij het onderwijsondersteuningsteam. Dit gebeurt door het invullen van een aanmeldformulier ZAT die verstuurd wordt naar zat@develsteincollege.nl. Na aanmelding komt de leerling binnen 2 weken op de agenda van het OOT-overleg. Binnen het OOT wordt besproken, wanneer nodig samen met de mentor, wat deze leerling nodig heeft en wat we vanuit school kunnen bieden met betrekking tot hulp/begeleiding. In dit overleg wordt ook vastgesteld wie binnen het OOT de regiehouder is van de casus rondom deze leerling. De terugkoppeling van dit overleg wordt direct geregistreerd in SOMtoday bij de leerling, zodat iedereen direct op de hoogte is van hetgeen dat besproken is. Voor de meldcode is een stappenplan toegevoegd in bijlage 5.

5. Overig

5.1 Continuïteit van de ondersteuning

De school brengt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de ondersteuning voor de leerlingen onder bij de zorgcoördinatoren en teamleiders. Deze zijn rechtstreeks aanspreekbaar. De schoolleiding blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsbeleid en de waarborging van de continuïteit van de ondersteuning.

Indien er bij de overstap van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs sprake is van psychiatrische en/of ernstige leerproblematiek neemt de zorgcoördinator contact op met ouders en bij toestemming ook met de school van herkomst. Aan de hand van de dossieranalyse en gesprekken wordt naar de ernst en zwaarte van de problematiek gekeken. Vervolgens beslist de zorgcoördinator in overleg met het onderwijsondersteuningsteam en teamleiders of de school de leerling een passend ondersteuningsaanbod kan bieden. Indien dit niet het geval is, zal de school uitleggen waarom de gevraagde ondersteuning niet geboden kan worden en zal deze leerling niet worden aangenomen. Voor leerlingen van het DevelsteinCollege geldt dat wanneer de school alle stappen doorlopen heeft en handelingsverlegen is en er geen mogelijkheden meer zijn voor een bovenschol arrangement, zal de school in overleg met de BPO-er een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs(TLV) doen. Zie voor de stappen de zorgroute van het SWV in bijlage 6.

5.2 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we 'de wijze waarop een school werk maakt van haar streven kwaliteit te leveren en kwaliteit te waarborgen'. Kwaliteitszorg omvat diverse activiteiten, die gekoppeld kunnen worden aan vijf centrale vragen:

- Doet de school de juiste dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg bevat onder andere de evaluatiecyclus, leerling- en ouderparticipatie en Vensters voor verantwoording en tevredenheidonderzoeken. Om de kwaliteitszorg te borgen werkt DevelsteinCollege met het cyclisch proces van verandering volgens de PDCA-cyclus. Een continue cyclus van Plan, Do, Check en Act: verbeterplannen maken, uitvoeren, meten / toetsen, nadenken over de behaalde resultaten, de behaalde resultaten vastleggen, bepalen welke punten verder verbeterd moeten worden en weer verder.



Dit betekent dat er voor elke interventie in het ondersteuningskader er n.a.v. een signaal een plan wordt opgesteld, deze tot uitvoering wordt gebracht, er tussentijds evaluatie momenten zijn waarna een plan kan worden bijgesteld om uiteindelijk afgesloten te kunnen worden. Hierin spelen verschillende personen een rol, waarbij continu de leerling centraal staat. Er is altijd sprake van een samenwerking met alle betrokkenen, inclusief de ouders.

5.3 Registratie

De begeleidingsgegevens van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem SOMtoday, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig eindrapport van het basisonderwijs. De school participeert in overgangsprocedures PO/VO.

Leerlingen worden gefaciliteerd in de ondersteuning, door onder andere de mentoren, leerlingbegeleiders en persoonlijke begeleiders. De ondersteuning wordt gerapporteerd in het leerlingvolgsysteem SOMtoday. De rapportage wordt zo feitelijk mogelijk omschreven, waarbij onderstaande vragen de leidraad zijn:

- Wat wil je precies delen?
- Met welk doel wil je het delen?
- Met wie wil je het delen?
- Hoe ga je het formuleren?
- Hoe ga je het delen?

Bijlagen

Bijlage 1: Betrokkenen begeleiding leerlingen DevelsteinCollege

Begeleiding terwijl de ene leerling met gemak het diploma haalt, moet een ander er hard voor werken. Op de volgende manieren begeleiden wij de leerlingen op hun weg door de school:

- in de les door de vakdocent;
- tijdens het startuur door vakdocenten;
- door de mentoren (tijdens of buiten de voor iedere klas ingeroosterde mentoruren);
- door de decanen (vooral als het gaat om studie- en beroepskeuze);
- door de remedial teachers (op het gebied van taal en rekenen, zoals dyslexie en dyscalculie);
- door leerlingbegeleiders voor sociaal-emotionele problemen;
- door de schoolmaatschappelijk werker;
- door de zorgcoördinator; • door de begeleider passend onderwijs;
- door faalangstreductietrainingen;
- door juniormentoren uit de bovenbouw.

Hiermee maken we een belangrijk onderdeel van onze missie waar, namelijk: onderwijs bieden dat leerlingen motiveert om het beste uit zichzelf te halen en ieders talent tot bloei te laten komen.

Bijlage 2: OPP



Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Schooljaar: 2021 – 2022

Naam Leerling:

Startdatum OPP: 01-09-2021

Deel A: algemeen		
Naam Leerling		
Geb. datum		
Namen ouder(s)/verzorger(s)		
Ouderlijk gezag berust bij		
Leerjaar/niveau		
Individuele mentor (en contactgegevens)		
Zorgcoördinator (en contactgegevens)	Melanie Bronwasser	mbronwasser@develsteincollege.nl
Uitstroomperspectief		

Schoolhistorie en bijzonderheden schoolloopbaan (bo + vo)		
Is er sprake geweest van:	Ja	Nee
Doublures		
Opstroom / Afstroom		
Schoolwisselingen		
Reboundplaatsing		
Periodes van thuiszitten (geweest)		
Basisondersteuning ingezet		
Extra ondersteuning ingezet (IB/SWV)		
Afwijking van het onderwijsprogramma		
Afwijking van de onderwijstijd		
Indien "Ja" licht toe:		

Diagnostische gegevens				
Leerlingvolgsysteem basisschool				
Drempeltoets				
TL	SP	WS	BL	Rek
Citoscores				
DMT A I	BL B II	SP B II	Rek/Wis C IV	WS
Intelligentietest (NIO, WISC)				
Datum afname		Test + onderzoeker	Resultaat/bijzonderheden	
Is er sprake van:		Ja	Nee	
Dyslexie				
Dyscalculie				
Een leerstoornis/ontwikkelingsstoornis				
Medische beperkingen				
Psychische stoornissen				
Indien "ja" licht toe (inclusief datum + onderzoeker)				
Datum		Onderzoeker	Resultaat/toelichting	

Externe hulpverlening (verleden + heden)		
(start)datum	Contactgegevens	Toelichting/adviezen

Overige relevante gegevens (NT2, thuissituatie, aanvullende basisschoolinformatie)

Situatieschets (Wat is de aanleiding voor het opstellen van het OPP?)

Deel B: analyse en samenvatting van de ondersteuningsbehoefte

Naam leerling

1. Cognitie en leerontwikkeling

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

2. Werkhouding

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

3. Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale redzaamheid

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

4. Gezondheid

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

5. Veiligheid en verzuim

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

6. Omgeving (thuisituatie, vrije tijd)

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

Samenvattende analyse (kern stimulerende en belemmerende factoren)**Onderwijsbehoefte** (*wat moet er in de klassensituatie gebeuren en wie doet dat?*)

Ondersteuningsbehoefte *(wat moet er buiten de klassensituatie gebeuren en wie doet dat?)*

Visie ouder(s)/verzorger(s)

Visie leerling

Overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerling – vaststellen OPP

Datum:

- Toestemming/ akkoord leerling voor het delen van informatie met andere partijen (bij 16 jaar en ouder)
- Toestemming/ akkoord ouder(s)/verzorger(s) voor het delen van informatie met andere partijen

Handtekening leerling:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Naam:

Naam:

Naam:

Handtekening zorgcoördinator:

Naam:

Deel C: Plan van aanpak

Naam leerling	
Begindatum	
Einddatum	

Ondersteuning tot nu toe

Is leerling in onderwijsteam besproken?	ja	nee
Is er een handelingsplan aanwezig?	ja	nee
Is leerling met externe instanties besproken?	ja	nee
Indien "Ja" licht toe:		

Huidige situatie (samenvatting analyse, onderwijsbehoefte, ondersteuningsbehoefte)

--

Lange termijn doel (Waar werkt de leerling naartoe? Wat is het einddoel? Wanneer zijn alle betrokkenen tevreden?) *SMART geformuleerd.*

--

Korte termijn doel (*SMART geformuleerd*)

- 1.
- 2.
- 3.

Acties						
Wie:	Leerling	Docent	Mentor	Begeleiding	Ouders	Extern
Wat wordt er gedaan? 1. 2. 3.						
Wat is hierbij nodig? 1. 2. 3.						
Waar en Wanneer? (Hoe vaak en hoe lang?) 1. 2. 3.						
Docententeam op de hoogte gesteld door:						

(tussen)evaluatie

Hoe is de afgelopen periode gegaan m.b.t. het korte termijndoel? Wat ging er goed, waar lag dat aan, wat kan beter en hoe? Stel eventueel het doel bij of voeg een nieuw doel toe.

Doel is behaald	ja	nee
Terugkoppeling:		
Mentor	Ja	Nee
Docenten	Ja	Nee
Teamleider	Ja	Nee
zorgcoördinator	Ja	Nee
Vervolgactie		
Doorverwijzen externe hulpverlening	Ja	Nee
SWV	Ja	Nee
Aanpassing plan van aanpak	Ja	Nee

Overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerling – vaststellen OPP

Datum:

- Toestemming/ akkoord leerling voor het delen van informatie met andere partijen
- Toestemming/ akkoord ouder(s)/verzorger(s) voor het delen van informatie met andere partijen

Handtekening leerling:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Naam:

Naam:

Naam:

Handtekening (individuele) mentor:

Naam:

Bijlage 3:

Beschrijving van verschillende functies verbonden aan het ondersteuningsteam

1. De schoolmaatschappelijk werker (SMW):

Sluit wekelijks aan bij het OT-overleg. De SMW-er voert gesprekken met leerlingen over onderwerpen die voornamelijk raakvlakken buiten de school hebben. Dit kan zowel op initiatief van de leerling als op initiatief van de coach, echter dan wel altijd in overleg met ouders.

2. De begeleider Passend Onderwijs

De begeleider Passend Onderwijs is vanuit het Samenwerkingsverband aan onze school verbonden. Zij zijn betrokken bij alle (aanvragen voor) ondersteuningsarrangementen en is de schakel tussen school en het Samenwerkingsverband. Daarnaast werkt de begeleider Passend Onderwijs nauw samen met het onderwijsondersteuningsteam en adviseert ze waar nodig binnen school als het gaat om passende zorg en passend onderwijs voor onze leerlingen. Wanneer er een zorgmelding gedaan wordt bij het onderwijsondersteuningsteam over een leerling of een klas kunnen er verschillende acties volgen. Zij kunnen hiervoor o.a klassenobservaties verrichten, dossieranalyse doen of met een leerling/ ouders in gesprek gaan om de ondersteuningsbehoefte van een leerling of een klas in kaart te brengen.

3. De remedial teachers (RT):

Verlenen hulp aan leerlingen met leerproblemen op gebied van rekenen en taal. Zij bieden professionele didactische hulp wanneer het leerproces van een leerling op school niet volgens de verwachtingen verloopt. Zij kunnen onder andere leerlingen met dyslexie of dyscalculie specialistische begeleiding bieden.

4. De leerlingbegeleiders:

Ondersteunen leerlingen waarvoor een arrangement is aangevraagd. Dit kan op verschillende vlakken zijn, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied, weerbaarheid bij de overgang naar een nieuw schooljaar. Ook kunnen zij leerlingen ondersteunen bij studievaardigheden, waarbij veel hulpvragen gericht zijn op plannen en organiseren.

5. Rots en Water trainers:

Rots en Water is een psycho-fysiek weerbaarheidsprogramma waarin jongeren leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en waarbij gewerkt wordt aan het vergroten van hun zelfvertrouwen. Het is een sportieve training met allerlei oefeningen en spellen uit bijvoorbeeld de judosport en andere verdedigingssporten. Hierdoor vinden veel jongeren het niet alleen leerzaam maar ook leuk om aan de training mee te doen. Rots en Water richt zich zowel op de lichamelijke als mentale ontwikkeling. Deelnemers ervaren door allerlei oefeningen met lichaamshouding en lichaamstaal hoe ze het contact met zichzelf en met anderen positief kunnen beïnvloeden. Ze leren conflictsituaties uit de weg te gaan en passend te reageren wanneer het toch zo ver komt.

6. Faalangstreductietraining:

Kan door de counselor na schooltijd gegeven worden op basis van dossier en/of op voordracht van de coach.

7. Sociale vaardigheidstraining

Kan door de counselor na schooltijd gegeven worden op basis van dossier en/of op voordracht van de coach.

8. Anti-Pest Coordinator (APC)

Kan door coaches worden bevestigd op het juiste te volgen proces bij pesten. Heeft de coördinatie hiervan in de portefeuille en zorgt dat men de juiste route bewandelt zoals omschreven in het pest-protocol.

9. Aandachtsfunctionaris Meldcode

Deze persoon zorgt er voor dat de stappen van de meldcode op de juiste wijze worden ingezet.

Bijlage 4 Signaleren van zorg binnen DevelsteinCollege (Zorgroute)

Fases binnenschoolse zorgroute DevelsteinCollege

Docent / Mentor signaleert probleem (werkaanpak, gedrag, cijfers, sociaal-emotioneel, verzuim). Dit wordt (evt. met de teamleider besproken en) vastgelegd in **Logboek (SOM)**. Leerlingbegeleiding kan op dit niveau ingeschakeld worden voor enkele gesprekken. Ouders worden op de hoogte gesteld door regiehouder

Niveau 1: regiehouder Mentor *



Mogelijke Acties

- Mentorgesprekken/ evt. contact ouders
- faciliteitenkaart evt. RT
- Individuele afspraak
- Fysieke hulpmiddelen
- Groepsobservatie / observatie docent/ leerling
- Begeleiding vakdocent



Bij blijvende signalen wordt door de mentor voor de leerling een **handelingsplan (HP)** voor 6-8 weken opgesteld en het probleem wordt binnen het team aangepakt. Teamleider wordt op de hoogte gesteld en beslist bij individuele afspraken. Leerling wordt actief betrokken bij het handelingsplan. Ouders worden op de hoogte gesteld door regiehouder. **Niveau 2a:** regiehouder mentor/ teamleider*



Worden de doelen van het handelingsplan niet gehaald en blijkt er een structureel probleem te zijn, dan wordt de leerling aangemeld d.m.v. **intakeformulier** (na overleg met en toestemming van ouders) plus handelingsplan bij het ondersteuningsteam.

Niveau 2b: regiehouder Mentor of teamleider. Bij inzet RT, Leerlingbegeleiding of SMW zijn zij regiehouder en worden mentor en/of teamleider op de hoogte gehouden.



- Hulp bij plannen en organiseren
- Studiecentrum als huiswerkplek
- Individuele afspraken (bijv. tijdelijk PTA aanpassing, tijdelijke aanpassing onderwijstijd,)
- Tijdelijke faciliteiten (bijv. rustplek, laptop)
- Observatie



- Observatie
- Verder onderzoek
- Dossieranalyse
- Oudergesprek



- Bespreking ZAT => regiehouder wordt aangewezen
- Passende zorg wordt gezocht en **OPP** wordt binnen 6 weken opgesteld
- Aanmelden CJG/ Jeugdteam / Samenwerkingsverband

Niveau 3: regie wordt op dit niveau bepaald na overleg zorgteam met (afhankelijk van de situatie) mentor/ teamleider en/of externe deskundigen. Leerling en ouders worden actief betrokken bij het plan van aanpak.



- Tijdelijke ondersteuning voor docent / onderwijsteam
- Ondersteuning voor een leerling (arrangement, faalangstraining, leerlingbegeleiding, SMW)
- Time-out
- Volgen van afwijkend onderwijsprogramma (t.a.v. PTA of onderwijstijd)
- Een plek binnen een boven schoolse voorziening
- Een gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg

Bijlage 5: Stappenplan Meldcode DevelsteinCollege

Stap 1

In kaart brengen van signalen
Kindcheck

- Medewerker signaleert
- Signaal komt bij mentor
- Mentor doet de Kindcheck
- Mentor documenteert samen met degene die signaleert

Stap 2

Collegiale consultatie

Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem)

Bij twijfel: letseldeskundige

- Degene die signaleert heeft consultatie met SMW of ZoCo's
- Degene die signaleert vraagt advies bij de aandachtsfunctionaris
- Aandachtsfunctionaris kan advies vragen bij Veilig Thuis
- Aandachtsfunctionaris documenteert

Stap 3

Gesprek met betrokkene(n) en
(indien van toepassing) kind

- Na overleg bij stap 2 wordt afgesproken wie het gesprek met de betrokkene(n)/kind heeft (vaak aandachtsfunctionaris + mentor)
- Deze persoon documenteert

Stap 4

Wegen van het geweld

Gebruik het afwegingskader

Bij twijfel: altijd Veilig Thuis

- De aandachtsfunctionaris beoordeelt de risicotaxatie a.d.h.v. de 5 vragen van het afwegingskader
- De aandachtsfunctionaris neemt bij twijfel contact op met Veilig Thuis
- De aandachtsfunctionaris beslist over wel/niet naar stap 5
- bij doorgaan naar stap 5, bespreekt de aandachtsfunctionaris de melding met de betrokkenen
- De aandachtsfunctionaris documenteert

Stap 5

Beslissen met VeiligThuis

- De aandachtsfunctionaris bespreekt vraag 3 t/m 5 van het afwegingskader met Veilig Thuis
- De aandachtsfunctionaris documenteert

Afweging 1

Is melden noodzakelijk?

De aandachtsfunctionaris maakt de afweging of melden noodzakelijk is (acute/structurele onveiligheid)

Afweging 2

Is hulpverlening (ook) mogelijk?

De aandachtsfunctionaris maakt de afweging of hulpverlening (ook) mogelijk is.